CORSO FORMAZIONE PREPOSTI
(D.Lgs. 81/2008 – Accordo Stato Regioni 17/04/25)

📌 A CHI È RIVOLTO?

Ai nuovi Preposti individuati in Azienda (formazione obbligatoria).

🎯 OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

- Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale;
- Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione;
- Far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori;
- Illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovraintendenza, vigilanza, interruzione dell'attività, informazione e segnalazione;
- Illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative.

📚 CONTENUTI DEL CORSO

- Modulo giuridico-normativo: individuazione del preposto, preposto di fatto ed effettività del ruolo; compiti e obblighi del preposto; relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Gestione e organizzazione della sicurezza: modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008 e di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale;
- Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività;
- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI;
- Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
- L'importanza di individuare e segnalare incidenti e mancati infortuni;
- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

⏱️ DURATA

Il corso ha una durata di 12 ore, ed è possibile accedervi solo dopo aver frequentato la formazione generale e specifica per lavoratori.

🏫 MODALITÀ DI EROGAZIONE

In presenza presso ns Studio, ingresso da via Edison, 2 - Brendola (VI). Il corso si terrà in lingua italiana; al momento dell'iscrizione verrà chiesto di dichiarare la comprensione della lingua italiana dei partecipanti.

💶 **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** da listino € 270,00 + IVA a partecipante, a cui si applicano i seguenti sconti:

- 10% per Aziende già clienti dello Studio
- 20% per Aziende con rapporti continuativi con lo Studio (incarico RSPP o Medico Competente, contratto consulenza/assistenza continuativa)
- Ulteriore 10% per tutte le iscrizioni e relativo pagamento pervenuti prima dell'inizio del corso.

Nel caso di adesioni di tre o più addetti della stessa Azienda la quota è da concordare.

📝 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Selezionare il corso e completare il format alla pagina https://www.studiovicentin.it/corsi/

📖 METODOLOGIA DIDATTICA

- Lezioni frontali con supporto informatico e video;
- Esercitazioni di gruppo;
- Test di apprendimento finale con 30 domande a risposta multipla.

✅ VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

Il datore di lavoro è tenuto a verificare l'efficacia dell'intervento formativo nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa, a una distanza temporale congrua dalla sua erogazione (si suggerisce un intervallo di 6-12 mesi), attraverso una delle seguenti modalità: analisi degli infortuni aziendali; somministrazione di questionari al personale; utilizzo di check list di valutazione. Lo Studio è a disposizione per fornire il supporto necessario in merito.

📄 DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Alla frequenza di minimo il 90% delle ore previste e al superamento del test con almeno 70% delle risposte corrette, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione in conformità all'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025.

🔁 AGGIORNAMENTO

L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza biennale con durata minima di 6 ore.