STUDIO VICENTIN SRL
Via Alcide De Gasperi, 26 - 36040 Brendola (VI)
Tel: 0444 400647 - 400877 - Fax: 0444 405210
Web: www.studiovicentin.it
E-mail: studio@studiovicentin.it

studio Vicentin
AMBIENTE • SICUREZZA • EDILIZIA • URBANISTICA

LE NOSTRE GUIDE PRATICHE

GP2022-03

LAVORO A DISTANZA: Smart Working, Telelavoro, Coworking

Il lavoro a distanza è stato individuato come sostegno indispensabile nel conseguire al meglio le misure di contenimento, nello scenario della pandemia generata dall'emergenza COVID-19. L'esigenza diffusa del lavoro agile, ha consentito una notevole diminuzione del rischio di esposizione al virus per una fascia estesa della popolazione ma si è rivelato anche un nuovo e rivoluzionario contesto in cui pensare il lavoro.

LAVORO AGILE (o SMART WORKING):

è una modalità esecutiva del rapporto di lavoro subordinato, basata essenzialmente su un obbligo di risultato che si realizza mediante un accordo scritto tra datore di lavoro e lavoratore. La definizione di smart working è contenuta nella Legge n. 81/2017 che mette in evidenza la flessibilità organizzativa, la volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e l'utilizzo di strumentazioni che permettono di lavorare da remoto (come ad es. PC, portatili, tablet e smartphone).
Inoltre, è prevista una tutela per i lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali, secondo le modalità illustrate dall'INAIL nella Circolare n. 48/2017.

PECULIARITÀ DEL LAVORO AGILE:

- ***Vincoli di orario e luoghi di lavoro del lavoratore**:* gode di una certa autonomia organizzativa nel rispetto del limite dell'orario giornaliero o settimanale come stabilito dalle normative e Contratti Collettivi Nazionali di riferimento;
- ***Svolgimento dell'attività lavorativa del lavoratore**:* è dotato di strumenti tecnologici funzionanti e in sicurezza, forniti dal datore di lavoro;
- ***Accordo, atto negoziale delle parti**:* il potere di direzione e controllo viene esercitato dal datore di lavoro, mediante l'accordo, dove si specificano le modalità esecutive della prestazione (fasi, cicli, obiettivi) e si individua la strumentazione tecnologica e i programmi informatici;
- ***Normativa sulla salute e sicurezza**:* rispetto da parte del lavoratore agile, mediante un'informativa scritta, con cadenza annuale, documento che viene consegnato al lavoratore agile e ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, nel quale sono individuati i rischi generali e specifici relativi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
- ***Tutele del lavoratore agile**:* il lavoratore agile viene equiparato al lavoratore di pari livello e settore operante in azienda (coperture previdenziali e assicurative, infortuni e malattie professionali).

STUDIO VICENTIN SRL
Via Alcide De Gasperi, 26 - 36040 Brendola (VI)
Tel: 0444 400647 - 400877 - Fax: 0444 405210
Web: www.studiovicentin.it
E-mail: studio@studiovicentin.it

TELELAVORO:

è una forma volontaria di lavoro a distanza, nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato che influisce sugli aspetti organizzativi dell'attività lavorativa, il cosiddetto decentramento produttivo. L'attività lavorativa viene eseguita presso il proprio domicilio o in un luogo diverso rispetto alla sede aziendale, ma comunque fisso e con il supporto di strumenti telematici/informatici per consentire le comunicazioni a distanza fra lavoratori, sede ed eventuali referenti esterni.

PECULIARITÀ DEL TELELAVORO:

- ***Vincoli di orario e luoghi di lavoro del lavoratore:*** svolgimento della prestazione lavorativa presso una sede di lavoro (indicata dal lavoratore) che, risulta fissa e diversa da quella del datore di lavoro privato o pubblico;
- ***Svolgimento dell'attività lavorativa del lavoratore***: utilizzo di strumenti tecnologici dell'informazione e della comunicazione che garantiscono un collegamento strumentale e funzionale tra lavoratore e datore di lavoro e tra lavoratori o soggetti terzi.
- ***Accordo, atto negoziale delle parti:*** il potere direttivo e di controllo viene esercitato dal datore di lavoro, tramite strumenti informatici forniti;
- ***Normativa sulla salute e sicurezza:*** rispetto da parte del lavoratore a distanza, compresa la regolarità dell'ambiente domestico dove risulta necessario un sopralluogo;
- ***Tutele del lavoratore agile:*** il telelavoratore viene equiparato al lavoratore di pari livello e settore operante in azienda (coperture previdenziali e assicurative, infortuni e malattie professionali).

COWORKING:

Situazione professionale all'interno del quale due o più persone lavorano nello stesso luogo contemporaneamente, ma non per la stessa azienda.

CARATTERISTICHE DEL COWORKING:

- ***Dotazioni necessarie:*** uno spazio condiviso per lavorare con accesso libero h 24, una cucina, una sala riunioni, una zona relax comune, servizi igienici, connessione Wi-Fi e tutte le apparecchiature necessarie per stampare, fotocopiare, inviare fax e scansionare documenti
- ***Spazi:*** caratterizzati dalla condivisione degli strumenti ed attrezzature di lavoro tra soggetti (possono essere spazi pubblici, un luogo attrezzato come un vero e proprio ufficio o una normale casa privata);
- ***Durata:*** libera, spetta alle parti decidere, in base alle esigenze e alla disponibilità degli spazi.
- ***Competenze e conoscenze***: costante relazione tra individui che fanno parte dello stesso contesto ma con diverse attività.